



사업장 이름:

사업장 주소: Click or tap here to enter text.

이 계획안이 가장 최근 업데이트 된 날짜: Click or tap here to enter te

시설에 허용되는 최대 인원 (명):

시설의 총 면적 (sqft):

대중에게 공개된 공간의 총 면적 (sqft) :

이 계획서를 수행할 책임자

이름: Click or tap here to enter text. 직책: Click or tap here to enter text.

전화번호 : Click or tap here to enter text. 이메일 주소 : Click or tap here to enter text.

사업체는 아래에 나열된 모든 해당 조치를 시행 해야하며, 시행되지 않은 조치가 귀하의 사업체에 적용되지 않는 이유를 설명 할 수 있어야 합니다.

게시물 및 배포:

- 시설의 각 공공 입구에 게시물을 게시하여 다음의 사항을 직원과 고객에게 알립니다:
 - 코로나-19 증상이 있는 경우 시설에 들어가지 마십시오.;
 - 줄을 설 때를 포함하여, 다른 사람으로부터 최소 6 피트 거리를 유지하십시오.;
 - 천이나 휴지 또는 이것이 가능하지 않은 경우, 팔꿈치에 재채기하고 기침하십시오.;
 - 안면 가리개를 하십시오. (6세 이하 또는 의학적으로 부적절한 경우 제외);
 - 악수를 하거나 불필요한 신체 접촉을 하지 마십시오.
- 고객에게 사회적 거리두기를 상기시켜 주도록 시설 전체의 적절한 위치에 표지판을 게시하십시오.
- '준비된 코로나-19' 사인과 '사회적 거리두기 계획안 방문자 정보' 사본을 직원과 고객이 쉽게 볼 수 있는 시설의 각 공공 입구에 게시하십시오.

직원 교육:

- 이 계획안의 사본을 전 직원에게 배포하겠습니다.
- 직원은 [CDC의 COVID-19 정보](#), 코로나-19가 전염되는 것을 방지하는 방법, 질병에 특히 취약한 사람 및 치료를 받아야 하는 시기에 대해 교육을 받습니다.
- 직원은 [CDC 지침](#)에 따라 체온 및 / 또는 증상 점검을 포함하여, 코로나-19 증상을 스스로 선별 하도록 교육을 받습니다.
- 직원은 기침, 열, 호흡 곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 최근 미각 또는 후각 상실, 또는 본인 및 본인과 함께 사는 사람이 코로나-19로 진단된 경우, 집에 있어야 하며 검사를 받아야 한다고 교육을 받습니다.



직원 교육 (계속)

- 직원은 증상이 있거나 코로나-19에 양성 검사를 받은 경우, 언제 직장으로 돌아 오는 것이 안전한지 카운티 지침을 교육 받습니다.
- 직원은 비누와 물로 자주 손을 씻을 필요, 적절한 안면 가리개의 사용, 사회적 거리두기의 중요성 및 이 계획안의 기타 조치에 대해 교육을 받습니다.
- 직원에게 카운티의 지침 및 검사 장소에 나온 정보에 의거하여, 코로나-19 검사를 받는 것이 좋다고 권장 하였습니다.: <https://www.sccgov.org/sites/covid19/Pages/covid19-testing.aspx>.
- 직원은 이 사업체가 사회적 거리두기 계획안의 요구 사항을 준수하는데 있어 결함이 있음을 보고 하기 위해, 카운티 노동 표준국에 연락 할 수 있다는 정보를 받았습니다.

노동 표준국 전화번호: 866-870-7725

- 직원은 이 계획안이 업데이트 되는 즉시 새로운 조치나 수정된 조치에 대해 교육을 받습니다.
- 선택 사항- 다른 조치를 설명하십시오:

개별 관리 조치 및 선별:

- 재택 근무를 수행 할 수 있는 모든 직원은 그렇게 지시 받았으며 그렇게 하고 있습니다.
- 모든 직원은 코로나-19으로 아프거나 증상이 나타나면 출근하지 말도록 지시 받았습니다.
- 교대 시작시 모든 직원의 체온 및 기타 코로나-19 증상 검사를 하며, 다른 모든 공급 업체 직원, 계약자 및 기타 근로자가 시설에 들어가기 전에 검사를 합니다.
- 모든 사람이 시설 내에서 항상 안면 가리개를 올바르게 착용하도록 요구하십시오 (6 세 이하, 의학적으로 부적절한 경우, 또는 안면 가리개가 건강 및 안전 지침에 따라 근로자에게 안전 위험을 초래할 경우 제외).
- 선택 사항— 다른 조치를 설명하십시오:

손씻기 및 손소독 계획안:

- 자주 손을 씻고 손 소독제를 사용하도록 권장하고, 손을 씻을 시간을 자주 주십시오.
- 모든 직원이 사용할 수 있는 물과 비누는 다음의 장소에 있습니다. : [Click or tap here to enter text.](#)
- 코로나-19에 효과적인 손 소독제는 모든 일선 근무자 및 그 외의 직원에게 다음 장소에 제공됩니다 .
- 손 소독제 및 / 또는 비누 및 물은 시설 입구 또는 근처, 계산대, 시설 전체의 여러 위치에 일반인과 직원이 손을 자주 씻을 수 있도록 제공됩니다.



손씻기 및 손소독 계획안(계속)

- 손씻기 및 기타 위생 시설이 항상 작동하고, 물품이 채워져 있는지 확인하십시오.
- 선택 사항— 다른 조치를 설명하십시오:

청소 및 소독 계획안

- 교통량이 많은 구역을 철저히 정기적으로 청소하고, 접촉이 많은 표면을 자주 소독하십시오. (손잡이, 난간, 카운터, 테이블, 계산대, 금전 등록기, 전화 등 포함)
- 휴게실, 화장실 및 기타 공공 구역을 다음의 일정에 따라 소독합니다.:
 - 휴게실:
 - 화장실:
 - 그외 (Click or tap here to enter text.): Click or tap here to enter text.
- 소독제 및 관련 용품은 다음 위치에 모든 직원에게 제공됩니다.:
Click or tap here to enter text.
- 코로나-19에 효과적인 소독용 티슈는 쇼핑카트 및 바구니 근처에 고객과 직원이 사용할 수 있게 비치되어 있습니다.
- 카트와 바구니를 정기적으로 소독하는 직원이 있습니다.
- 공동 사용 장비 및 지불 포털과 펜과 같은 만질 수 있는 표면은 매 사용 후 소독됩니다.
- 사회적 거리를 두고 청소 및 보관을 위한 적절한 시간을 제공하고, 교대 근무 사이에 작업자가 청소할 시간을 제공하도록 영업 시간을 조정하십시오.
- 선택사항— 다른 조치를 설명:

사회적 거리두기를 유지하기 위한 조치:

- 항상 적절한 사회적 거리를 유지하고 (최소 6 피트), 인원수 제한 명령을 준수하려면 본 시설에서 한번에 수용할 수 있는 인원을 다음으로 제한하십시오. (해당 시설 유형에 따른 카운티 지침 참조).
 1. 시설의 총 평방 피트:
 2. 일반인에게 공개된 총 평방 피트:
- 허용되는 최대 고객 수를 초과하지 않는지, 모든 고객이 얼굴 덮개를 착용하고 있는지 (6 세 이하의 어린이 또는 얼굴 덮개가 의학적으로 부적절한 사람을 제외하고), 고객이 이 외 다른 조항을 준수하고 있는지 확인하기 위하여 직원을 문 앞에 배치하십시오. 적절한 거리를 유지하기 위해 이 직원이 고객으로부터 6 피트 이상 떨어져 있도록 하십시오.



사회적 거리를 유지하기 위한 조치 (계속)

- 최소 6 피트의 분리를 보장하기 위해, 휴게실과 같은 시설내 밀폐된 공간에 있는 직원의 수를 추가로 제한 하십시오.
- 혼잡함 및 줄을 줄이기 위해, 빨리 판매되는 상품에 대해 일인당 한도를 설정하십시오.
설명 : Click or tap here to enter text.
- 매장 내부에 고객이 줄서는 구역과, 출입구의 보도에 테이프 또는 기타 마킹을 최소 6 피트 이상 간격으로 배치하여, 고객이 거리를 유지하도록 지시하는 표지가 있습니다.
- 고객이 모이는 것을 방지하기 위해 주문 구역을 배달 구역과 분리합니다.
- 사회적 거리두기를 통하여 계산원과 고객 간의 노출을 최소화 하거나, 사회적 거리를 유지할 수 없는 경우, 칸막이를 사용하십시오. 설명 :

- 원격 (온라인 및 전화) 구매, 배송 및 커브 사이드 픽업 서비스 옵션을 늘리십시오.
- 직원이 지불을 받거나, 물품이나 서비스를 제공하거나, 직무를 수행하기 위해 필요할 때 순간적으로 가까이 다가올 수 있는 경우를 제외하고 직원이 고객으로부터 최소한 6 피트 거리를 유지하도록 지시하십시오.
- 적절한 사회적 거리 유지를 위해, 임금 및 시간 규정에 준하여, 직원의 휴식시간을 조절하십시오.
- 대면 회의를 최소화하고, 필요한 대면 회의는 적절한 사회적 거리두기에 맞도록 조정하십시오.
- 모든 책상 또는 개별 작업대는 6 피트 이상 떨어져 있습니다.
- 사회적 거리를 유지하기 위해 휴게실 및 기타 공동 구역을 재구성, 제한 또는 폐쇄합니다.
- 선택 사항 — 다른 조치를 설명하십시오.:

불필요한 접촉을 방지하기 위한 조치:

- 모든 공공 좌석 공간을 단습니다.
- 음식 바, 대량 식품 보관함 및 휴게실의 공용 용기를 포함하여 식품 관련 품목을 사람들이 직접 셀프 서비스 하지 못하도록 하십시오. 제품 샘플링 (시식)을 중단하십시오.
- 고객이 테이크 아웃을 위해 집에서 컵이나 다른 재사용 가능한 음식 용기 가져오는 것을 못하게 하십시오.
- 집에서 재사용 가능한 봉투를 가져올 경우 자신이 식료품을 직접 담거나, 집에서 재사용 가능한 봉투를 가져오지 못하게 하십시오. 설명 :

사회적 거리두기 계획안
코로나-19 현장별 보호 계획



불필요한 접촉을 방지하기 위한 조치 (계속)

- 가능하면 비접촉식 결제 방법 제공.
- 선택사항 — 다른 조치 설명 (예, 시니어 쇼핑시간 제공):

준수 절차:

- 이 계획서의 준수를 위해, 작업장을 정기적으로 평가하고 결함을 문서화하고 수정하십시오.
- 직원은 계획서의 요구 사항을 준수하는데 결함이 있는 경우 산타클라라 카운티 노동 표준국 1-866-870-7725에 전화하여 보고할 수 있다는 정보를 받았습니다.
- 고객은 계획서의 요구 사항을 준수하는데 결함이 있는 경우 산타 클라라 카운티 지방 검사실 (www.santaclara-da.org) 또는 pubhealthreferral@dao.sccgov.org에 보고할 수 있다는 정보를 받았습니다.

이 시설에서 실행하는 추가적 건강 및 안전 조치에 대한 설명:

인증

나, [Click or tap here to enter text](#) 는, 이 사회적 거리두기 계획안의 모든 정보가 본인이 아는 한 사실이
고 정확하며, 모든 직원에게 이 계획안의 사본이 제공되고 이 계획안에 필요한 교육을 받을 것입니
다. '준비된 코로나-19' 사인, '사회적 거리두기 계획안 방문자 정보' 및 게시물이 여기에 필요한대
로 게시되며, 모든 해당 조치가 여기에 설명 된대로 실행되고 있습니다.

이름

서명

사회적 거리두기 계획안 방문자 정보



최신 업데이트 날짜:

사업장 이름 : _____

시설 주소 : _____

이 시설에서 사람들이 6피트의 사회적 거리를 쉽게 유지할 수 있도록 또는 명령서의 요구에 따라 허용되는 최대 인원 수: _____.

이 시설의 총 면적 (sqft): _____

고객에게 개방되는 시설의 면적 (sqft): _____

고객 요구사항 요약

- 시설 입구 근처에 손씻기 시설 또는 손 소독제가 있습니다.
- 최대 고객 수를 초과하지 않고 모든 사람이 얼굴 가리개를 착용 할 수 있도록 시설입구 또는 근처에 직원이 배치되어 있습니다.
- 사람들이 줄을 서는 곳에 테이프 또는 마킹 표시가 최소 6 피트 이상 떨어져 있습니다.

자세한 사항 및 불만 신고

사회적 거리두기를 따르지 않는 이 사업체 또는 다른 사업체에 대한 불만을 신고하려면 www.santaclara-da.org를 방문하거나 pubhealthreferral@dao.sccgov.org로 이메일을 보내십시오. 카운티 보건 담당관의 명령 및 코비드-19와 관련된 기타 정보를 보려면 sccgov.org/coronavirus를 방문하십시오.

이 사업체의 계획안을 실행하는 담당자는 다음과 같습니다.

이름

직책

이메일

전화번호

준비된 코비드-19



이 사업장은 코비드-19의 확산을 막기 위해 사회적 거리두기 지침을 실행 했습니다.

자세한 내용을 보거나 불만을 신고하는 방법을 알아 보려면, 이 사업체의 사회적 거리두기 계획안 방문자 정보 (이 표시와 함께 게시해야 함)를 참조하거나 sccgov.org/coronavirus를 방문하십시오.

Santa Clara County
**PUBLIC
HEALTH**

